

**Uchwała nr II/19/2024
Rady Powiatu Bartoszyckiego**

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie: zasad ustalenia diet radnych oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107) oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu powiatu (Dz. U. z 2021 r., poz. 1975) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się wysokość, zasady ustalenia i wypłaty diet radnym Rady Powiatu Bartoszyckiego za czynności związane z wykonywaniem mandatu, w szczególności za udział w pracach rady powiatu i jej komisjach, w posiedzeniach zarządu powiatu z wyjątkiem radnych pełniących odpłatnie funkcje członka zarządu powiatu bartoszyckiego.

2. Podstawę do ustalenia wysokości diety przysługującej radnemu w ciągu miesiąca stanowi kwota wyliczona na podstawie § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu powiatu.

3. Wysokość diety przysługującej radnemu w ciągu miesiąca, w zależności od pełnionej funkcji wynosi:

- 1) przewodniczący rady – 70% podstawy,
- 2) wiceprzewodniczący - 55% podstawy,
- 3) członek zarządu - 65% podstawy,
- 4) przewodniczący komisji - 55% podstawy,
- 5) sekretarz komisji - 50% podstawy,
- 6) radny nie wymieniony w pkt. 1 - 5 - 40% podstawy,
- 7) radny nie będący członkiem żadnej komisji rady - 20% podstawy.

4. Za każdą nieobecność w posiedzeniach do których radny został wybrany lub desygnowany potrąca się:

- 1) 5% przysługującej diety w przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji,
- 2) 5% przysługującej diety w przypadku nieobecności na posiedzeniu zarządu powiatu,
- 3) 10% przysługującej diety w przypadku nieobecności na sesji rady powiatu,

z zastrzeżeniem, że jeżeli różne posiedzenia odbywają się tego samego dnia potrącenia dokonuje się w jednej wyższej wysokości.

5. Potrącenia, o których mowa w ust. 4 nie mogą przekroczyć 30% przysługującej diety.

6. Potrąceń nie dokonuje się jedynie w przypadku delegowania radnego do czynności związanych z wykonywaniem mandatu.

7. Wysokość diety, o której mowa w ust. 3, ulega proporcjonalnemu obniżeniu za każdy dzień niepełnienia funkcji, z uwzględnieniem wszystkich dni w miesiącu.

8. W przypadku pełnienia przez radnego kilku funkcji, przysługuje mu jedna dieta w najwyższej wysokości dla pełnionej funkcji.

9. Kwoty diet po ewentualnych potrąceniach zaokrągla się w dół do pełnych złotych.

§ 2. 1. Diety wypłacane są z dołu do końca każdego miesiąca za który należy się dieta na podstawie sporządzonej listy wypłat.

2. Lista wypłat o której mowa w ust. 1 sporządzana jest na podstawie list obecności na sesji rady powiatu, posiedzeniach komisji rady powiatu oraz posiedzeniach zarządu powiatu.

3. Diety wypłaca się przelewem na wskazany przez radnego rachunek bankowy lub gotówką.

4. Termin wypłaty diety do końca miesiąca oznacza termin zlecenia przelewu lub zlecenia wypłaty.

§ 3. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego albo objęcia tego mandatu, a także zmiany funkcji pełnionej przez radnego w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość diety radnego za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji lub sprawowania mandatu radnego, przyjmując faktyczną liczbę dni przypadających w tym miesiącu.

2. Nieetatowym członkom zarządu powiatu dieta przysługuje do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 4. 1. Radnemu delegowanemu przez przewodniczącego w podróż służbową do realizacji zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, przysługują uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży dla radnych powiatu (Dz. U. z 2000 r. poz. 799, z 2002 r. poz. 139 i z 2003 r. 278).

2. Czynności delegowania w stosunku do przewodniczącego dokonuje wiceprzewodniczący.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego numer XI/50/2019 z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie zasad ustalenia diet radnych zwrotu kosztów podróży służbowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.